

Immediata eseguibilità



Deliberazione n°

41

in data 06/03/2025

COMUNE DI BIENTINA
PROVINCIA DI PISA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027. PARTE FINANZIARIA.

L'anno duemilaventicinque addì sei del mese di marzo alle ore 17:00, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella apposita Sala delle adunanze la Giunta Municipale.

Eseguito l'appello, risultano:

			PRESENZA
1	Carmassi Dario	Sindaco	Presente
2	Cai Alessandro	Vicesindaco	Presente
3	Baroni Samuele	Assessore	Presente
4	Niccoli Desiré	Assessore	Assente Giustificato
5	Vincenti Alessia	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Dott. Priolo Alfredo Segretario Comunale.

Il Sig. Dario Carmassi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Si procede con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

Ai fini della decisione la Giunta ha preso preliminarmente atto dei pareri resi ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativamente alla sotto riportata proposta di deliberazione; i pareri sono allegati alla presente deliberazione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:

"APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027. PARTE FINANZIARIA."

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27/02/2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27/02/2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027;

RICHIAMATI l'art. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 circa le funzioni e responsabilità della dirigenza dell'Ente nonché il conferimento delle funzioni dirigenziali;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.lgs. 267/2000:

"1) La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2) Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3) L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3 bis) Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

VISTO il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011, che al punto 10.1, in merito al Piano esecutivo di gestione stabilisce che:

"Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'Ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione..."

RITENUTO necessario ed urgente, in attuazione dei programmi individuati nel D.U.P. ed in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2025-2027, al fine di garantire il normale funzionamento dell'Ente, assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili di Servizio e quindi approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 contenente le previsioni di entrata e di uscita di cassa e di competenza per l'annualità 2025 e di competenza per l'annualità 2026 e 2027;

DATO ATTO che il Piano della Performance, in corso di predisposizione, sarà contenuto, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, all'interno del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) che sarà approvato entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027;

DATO ATTO che i Responsabili dei Servizi gestiscono, oltre alle risorse umane e strumentali, i budget di entrata e di spesa loro assegnati con il PEG e che in particolare, nei termini indicati nel D.lgs. 267/2000 nonché nei Principi Contabili di cui al D.lgs. 118/2011:

- provvedono all'assunzione degli impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione 2025-2027 con il limite degli stanziamenti di risorse finanziarie previste e suddivise per centri di responsabilità;
- provvedono all'accertamento delle entrate sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione 2025-2027.

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 30/03/2023 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente;
- i Decreti Sindacali di nomina di incaricati di Elevata Qualificazione n. 15, n. 16, n. 17, n.18 e n. 19 del 29/12/2023;

RILEVATO che le Aree dell'Ente risultano quindi così composte:

Area/Responsabile	Centri Responsabilità/PEG
AREA 1 – AFFARI GENERALI E LEGALI <i>Veronica Stelitano</i>	Servizio SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E AFFARI LEGALI Servizio CULTURA E SPORT Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI
AREA 2 – SERVIZI AL CITTADINO <i>Barbara Giorgi</i>	Servizio Demografici Servizio URP E PROTOCOLLO Servizio DIGITALE E INFORMATICO
Area 3 - ECONOMICO FINANZIARIA <i>Riccardo Giannoni</i>	Servizio RAGIONERIA ED ECONOMATO Servizio TRIBUTI Servizio RISORSE UMANE
AREA 4 - TECNICA <i>Giancarlo Montanelli</i>	Servizio PIANIFICAZIONE E GOVERNO TERRITORIO Servizio LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE Servizio SVILUPPO ECONOMICO, AMBIENTE E PATRIMONIO
AREA 5 – SICUREZZA URBANA <i>Sabrina Mattiello</i>	

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;

ACCERTATA la competenza a procedere ai sensi dell'art. 48 e 169 del D.lgs. 267/2000;

ACQUISITI il parere di regolarità tecnica e contabile resi dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

con voti favorevoli unanimi, resi e riscontrati nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027 di competenza e di cassa per il solo anno 2025, per la sola parte finanziaria e contabile, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale **(ALLEGATO A)**.
- 2) Di dare atto** che i centri di responsabilità sono riconducibili alla struttura organizzativa dell'Ente approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 30/03/2023.
- 3) Di dare atto** che ai Responsabili di Area, nominati con i Decreti Sindacali richiamati in premessa, sono assegnate le dotazioni umane e strumentali, nonché le risorse afferenti a rispettivi Centri di Responsabilità ed in particolare:

Area/Responsabile	Centri Responsabilità/PEG
AREA 1 – AFFARI GENERALI E LEGALI <i>Veronica Stelitano</i>	Servizio SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E AFFARI LEGALI Servizio CULTURA E SPORT Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI
AREA 2 – SERVIZI AL CITTADINO <i>Barbara Giorgi</i>	Servizio Demografici Servizio URP E PROTOCOLLO Servizio DIGITALE E INFORMATICO
Area 3 - ECONOMICO FINANZIARIA <i>Riccardo Giannoni</i>	Servizio RAGIONERIA ED ECONOMATO Servizio TRIBUTI Servizio RISORSE UMANE
AREA 4 - TECNICA <i>Giancarlo Montanelli</i>	Servizio PIANIFICAZIONE E GOVERNO TERRITORIO Servizio LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE Servizio SVILUPPO ECONOMICO, AMBIENTE E PATRIMONIO
AREA 5 – SICUREZZA URBANA <i>Sabrina Mattiello</i>	

- 4) Di dare atto** che, relativamente alle risorse umane assegnate ad ogni Centro di Responsabilità si allega al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, l'organigramma dell'Ente al 31.12.2024 **(ALLEGATO B)** e che le sopracitate risorse umane saranno integrate dal personale che verrà assegnato secondo le indicazioni del

Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027, che saranno contenute nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), che verrà approvato nei trenta giorni successivi all'approvazione del Bilancio.

5) Di dare infine atto che il Piano degli Obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del TUEL, e il Piano della Performance di cui all'art. 10 D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, in corso di predisposizione, saranno contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che verrà approvato entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027.

indi, stante l'urgenza circa l'entrata in vigore del presente atto, con separata votazione e con voti favorevoli unanimi resi e riscontrati nei modi di legge,

DELIBERA altresì

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000.

Adempimenti a cura del Comune:

Il Servizio Affari Generali e Legali provvede:

- Per mezzo del Messo comunale, alla pubblicazione all'albo on line del presente atto.
- alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito del Comune di Bientina nella sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 (riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni);

Il Servizio Affari Generali e Legali provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito del Comune di Bientina nella sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 (riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni);

Il servizio proponente provvederà allo svolgimento di ogni ulteriore adempimento connesso al presente atto e alla sua attuazione.

Esecutività:

La Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Riferimenti normativi generali:

- D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".
- Art.49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, relativamente all'espressione dei pareri da parte dei responsabili dei servizi (in ordine alla regolarità tecnica ed eventualmente anche in ordine alla regolarità contabile) sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta.
- Art.134 del D.Lgs. 267/2000 relativo alla eseguibilità delle deliberazioni della Giunta.
- D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

Ufficio proponente: Area Economico Finanziaria - Servizio Ragioneria ed Economato

Responsabile: Dott. Riccardo Giannoni

Responsabile del procedimento: Dott. Riccardo Giannoni

Del che si è redatto il presente verbale.

IL Sindaco
Dario Carmassi

Segretario Comunale
Priolo Alfredo

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

1. che la presente Deliberazione viene pubblicata all' Albo pretorio on line il ed ivi rimarrà per 15 gg. consecutivi.
2. che la presente deliberazione viene contestualmente trasmessa, in elenco ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 125, D. Lgs. 267 del 18.8.2000;
3. che la presente deliberazione diverrà esecutiva il decimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
