



Comune di Bientina

Provincia di Pisa

Piazza V.Emanuele II, Nr. 53

56031- Bientina

P.IVA 00188060503

www.comune.bientina.pi.it

Area Affari Generali e Legali

Responsabile di Area: Dott.ssa Veronica Stelitano

Tel. 0587 758437 - Fax 0587 758428

Email: segreteria@comune.bientina.pi.it

PEC: comune.bientina.pi.it@cert.legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

per la concessione di contributi economici per la realizzazione di eventi culturali e ricreativi nell'ambito del programma di iniziative da realizzare nell'estate 2024.

1. Oggetto dell'avviso

Con deliberazione n. 61 del 7/05/2024 la Giunta Comunale ha dettato gli indirizzi per la realizzazione della rassegna denominata "Estate Bientinese" edizione 2024.

Ha stabilito che le manifestazioni estive si dovranno sostanziare in quattro ambiti culturali/ricreativi:

- a) Musica
- b) Cinema
- c) Teatro
- d) Rievocazioni storiche

Ha inoltre messo a disposizione € 15.000,00 per il cofinanziamento delle iniziative.

2. Soggetti ammessi al contributo

Potranno essere ammessi al contributo, secondo quanto previsto dal presente Avviso, le libere forme associative, iscritte al registro comunale, nonché le associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro.

L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto, dall'Atto costitutivo o da documentazione ufficiale allegata alla domanda.

Non sono ammesse al contributo le associazioni definite "contrade" che per loro scopo sociale promuovono attività legate principalmente alla partecipazione al palio cittadino, le quali potranno comunque presentare le loro iniziative da inserire nel calendario.

Non saranno comunque ammesse al contributo i soggetti che hanno già ottenuto altri contributi o corrispettivi dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2024, di importo pari o superiore a € 1.500,00.

Non possono beneficiare di contributi i soggetti che, al momento della presentazione della relativa richiesta non dichiarino:

- a. Di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando od usando la violenza quale metodo di lotta politica o propagandando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni e i suoi valori;
- b. Di non professare e non fare propaganda di ideologie sessiste, razziste, xenofobe, nazifasciste, o in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa (XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana, art. 4 L. n. 645/1952, L. n. 205/1993 e loro eventuali successive modifiche);

Ciascun partecipante potrà inviare una sola richiesta di contributo.

Tutti i partecipanti, le cui iniziative non saranno finanziate, potranno comunque realizzare gli eventi usufruendo del patrocinio e dei vantaggi economici indicati al successivo art. 4.

3. Periodo di realizzazione delle iniziative

Le manifestazioni dovranno essere a ingresso **gratuito** e si svolgeranno nel periodo compreso tra giugno e settembre 2024.

4. Disponibilità dell'Amministrazione Comunale

L'amministrazione Comunale si impegna a:

- Concedere in uso temporaneo e a titolo gratuito i seguenti spazi:
 - * Piazza Vittorio Emanuele II,
 - * Piazzetta dell'Angiolo;
 - * Anfiteatro in Via Caduti di Piavola,
 - * Via Pirandello (giardino esterno dei locali della ex scuola dell'Infanzia).

La Giunta comunale individuerà i luoghi dove si svolgeranno gli eventi in base alla tipologia degli stessi.

- Mettere a disposizione attrezzature e materiale di proprietà comunale utili per la buona riuscita dell'evento che l'associazione provvederà a richiedere, sulla base dell'elenco sottostante:

- | | |
|---|------------------|
| ✓ Palco | dimensioni 6 x 8 |
| ✓ Palco alto | dimensioni 2 x 2 |
| ✓ sedie | massimo n. 50 |
| ✓ transenne | massimo n. 10 |
| ✓ pannelli da esposizione | massimo n. 8 |
| ✓ energia elettrica in Piazza Vittorio Emanuele II con prelievo max di 10 KW trifase | |

*(*Il Palco sarà montato a cura del Comune*

** Sedie, transenne, e pannelli espositivi saranno forniti dall'Ufficio Tecnico e la gestione sarà affidata al richiedente)*

5. Impegni delle associazioni partecipanti

I soggetti interessati a presentare progetti, dovranno impegnarsi a:

- Garantire la completa realizzazione del progetto proposto la cui responsabilità organizzativa, gestionale e tecnica è da assumere a proprio carico;
- Farsi carico di tutti gli oneri correlati alla manifestazione, ivi compresi i costi progettuali ed esecutivi, eventuali spese di SIAE, o altre tasse ed obbligazioni;
- richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa presso gli uffici competenti;
- lasciare lo spazio utilizzato per l'evento pulito e in ordine come consegnato.

6. Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti che intendono partecipare al presente bando devono far pervenire al Protocollo Generale del Comune tramite Posta Elettronica certificata (solo da Pec), in formato pdf, all'indirizzo PEC: comune.bientina.pi.it@cert.legalmail.it, entro e non oltre le **ore ____ del ____**, pena l'esclusione, istanza di partecipazione in carta libera sottoscritta dal proponente, se persona fisica, o dal legale rappresentante se persona giuridica, redatta secondo l'allegato modello, indirizzata al Comune di Bientina-avente per oggetto "Presentazione di iniziative da realizzare nell'ambito del programma estate 2024".

Non saranno accolte richieste pervenute tramite mail o consegnate a mano.

7. Procedura di selezione

Tutte le richieste, pervenute nei tempi previsti e secondo le modalità indicate al paragrafo precedente, potranno essere inserite nel programma estivo che la Giunta comunale dovrà approvare, purché appartenenti

alle categorie indicate in premessa. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di modificare il programma, escludendo delle iniziative che, a suo insindacabile giudizio, si discostano dalla programmazione generale, o proporre modifiche alle date di svolgimento o agli spazi indicati dai proponenti per la realizzazione degli eventi, anche al fine di evitare la concomitanza tra le manifestazioni da inserire nel programma.

8. Contributo economico

Ai soggetti partecipanti potrà essere riconosciuto un contributo economico a sostegno parziale delle spese necessarie alla realizzazione dell'evento, che sarà quantificato in un importo non superiore all'80% delle spese preventivate, e comunque fino ad un tetto massimo previsto, come disciplinato al successivo art.9.

Le risorse disponibili in bilancio sono pari ad € 15.000,00

Il contributo potrà essere erogato, a conclusione dell'evento, esclusivamente previo rendiconto delle spese sostenute, accompagnato dalla documentazione (scontrini, fatture, ricevute ecc..), sempre nella misura dell'80% delle spese realmente sostenute e sempre fino al tetto massimo previsto.

Non saranno accettate autodichiarazioni in sostituzione dei documenti fiscali.

9. Criteri di valutazione delle richieste di contributo

Le domande pervenute saranno valutate secondo i criteri sotto elencati ed in base al punteggio ottenuto saranno associate ad un importo massimo di contributo ottenibile:

- Associazione iscritta all'albo del Comune di Bientina: 5 punti
- Associazione non iscritta all'albo del Comune di Bientina: 3 punti
- Associazione avente sede nel territorio comunale: 5 punti
- Associazione avente sede fuori dal territorio comunale: 3 punti
- Richiesta attrezzature di proprietà comunale: 0 punti (escluso energia elettrica che sarà fornita dal Comune a tutti i partecipanti)
- Organizzazione in completa autonomia dell'iniziativa (senza richiesta di attrezzature e materiali di proprietà comunale di cui all'art. 4 ad esclusione dell'energia elettrica che sarà fornita a tutti): 5 punti
- manifestazione presentata a Bientina per la prima volta: 5 punti
- manifestazione già presentata negli anni passati a Bientina: 3 punti

Totale massimo 20 punti

Assegnazione contributi:

- ✓ Da 9 a 13 punti: contributo massimo di € 1.500,00 (pari all'80% delle spese rendicontate)
- ✓ Da 14 a 20 punti: contributo massimo di € 3.000,00 (pari all'80% delle spese rendicontate).

Al di là del punteggio ottenuto dai partecipanti, dovrà essere garantito il finanziamento di almeno un evento per ogni ambito indicato, fino ad esaurimento delle risorse, nel rispetto del numero di protocollo di arrivo.

10. Assegnazione dei contributi

I contributi saranno calcolati in base al punteggio ottenuto mediante i parametri indicati al precedente punto. In ogni caso il contributo non sarà superiore al 80% del costo complessivo dell'iniziativa (come desunto dalla rendicontazione presentata) e comunque entro i parametri di cui all'art. 9.

11. Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultate pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa. Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappeggi, montaggio/smontaggio);
- noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- diritti d'autore;
- SIAE
- compensi per gli artisti, gruppi artistici, ecc.;
- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per artisti, gruppi artistici ecc.;
- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo);
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.
- acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa).

Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi,

12. Trattamento dei dati personali

I dati personali pervenuti saranno trattati in conformità alle disposizioni del GDPR 679/2016, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle attività attinenti alla presente Manifestazione di interesse.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bientina. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Titolare del trattamento: Comune di Bientina-Piazza Vittorio Emanuele II, 53 – 56031 Bientina (PI)

13. Responsabile del procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è la Sig.ra Maira Arvia.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso rivolgersi a:

Comune di Bientina, Ufficio Cultura: segreteria@comune.bientina.pi.it - tel. 0587/758431-37

Allegati

- Criteri e parametri per la realizzazione di eventi culturali, di spettacolo nell'ambito del programma di iniziative da realizzare nell'estate 2024
- Domanda di presentazione di iniziative da realizzare nell'ambito del programma di eventi da realizzare nell'estate 2024

Bientina,

Il Responsabile di E.Q.
Area Affari Generali e Legali
Dott.ssa Veronica Stelitano

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente documento ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 07/03/2005 n.82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Bientina, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n. 82/2005.